



## **In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen**

ist im Sachbereich "Bibliothek" des Referats I.A.4 „Informationsdienste“ zum 1. Juni 2019 die Stelle

### **einer Bibliothekarin/eines Bibliothekars**

zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat I.A.4 „Informationsdienste“ umfasst die Sachbereiche Bibliothek, Archiv, Dokumentation, Parlamentsspiegel sowie die sachbereichsübergreifende Infothek. Die Bibliothek des Landtags ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek. Sie dient vorrangig der Informations- und Literaturversorgung des Parlaments, seiner Gremien und der Verwaltung. Für ihre Informationsdienstleistungen greift sie zurück auf einen vielseitigen Bestand von Büchern, Zeitschriften und Online-Quellen aus den Sammelgebieten Recht, Politik, Parlamentarismus und Landeskunde.

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Bestandsaufbau und Bestandspflege
- Weiterentwicklung des Medienangebots unter besonderer Berücksichtigung von Online-Ressourcen und anderen elektronischen Publikationen
- Katalogisierung und Sacherschließung selbstständiger und unselbständiger Literatur
- Benutzerberatung, Katalog- und sonstige Datenbankrecherchen
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Informationskompetenz
- Aktive Mitarbeit bei der nutzerorientierten Weiterentwicklung des Informations- und Serviceangebots
- Mitarbeit an sachbereichsübergreifenden Aufgaben (z. B. Informationsvermittlung und Auskunftsdienst an der zentralen Infothek) und Projekten

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in oder ein vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. Bachelor Informationswissenschaften) und anschließende Tätigkeit in einer wissenschaftlichen Bibliothek, öffentlichen Bücherei oder Behördenbücherei
- Hohe Fachkompetenz, Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit

- Hohes IT-Anwendungswissen und Interesse an neuen Informationstechnologien
- Erfahrung mit Bibliothekssoftware
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein stark rechtswissenschaftlich geprägtes Themenumfeld und in die einschlägigen Datenbanken (JURIS, Beck online, Recht NRW, Parlamentsdatenbanken der Landtage und des Bundestags)

### **Bewertung:**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9 TV-L. Die Stelle bietet Entwicklungsmöglichkeiten nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten. Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Koppers, Tel. 0211/884-4185, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 24.04.2019 an den

**Präsidenten des Landtags Nordrhein-Westfalen  
- Referat Personalmanagement -  
Postfach 10 11 43  
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an [bewerbung@landtag.nrw.de](mailto:bewerbung@landtag.nrw.de). Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.A.4 Bibliothekar/in“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.