

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Bibliothek (Referat Zentrale Dienste - Z 9) die

Projektleitung Bibliothek (m/w/d)

in der Abteilung Z - Zentralabteilung - zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem TV-Hessen. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Erfahrung nach TV-H bis zur Entgeltgruppe E 12. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2022 befristet, eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt.

Die Bibliothek des HMdIS deckt den spezifischen Informationsbedarf vorrangig der Behördenleitung und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Hauses. Informationen, die für die täglichen Arbeitsprozesse und strategischen Entscheidungen benötigt werden, werden unmittelbar zur Verfügung gestellt, bei Bedarf auch aus anderen Bibliotheken und Informationsquellen beschafft. Teile des Bibliotheksbestands befinden sich in der Präsenzbibliothek bzw. direkt als „Dauerleihgabe“ in den Fachabteilungen.

Es ist beabsichtigt, die Bibliothek dem vorrangig digitalen Arbeiten des Nutzerkreises anzupassen und in diesem Sinne zu modernisieren. Ziel ist es, die Bibliothek angemessen in die digitale Zukunft zu führen.

Um künftig das Informationsangebot für die Aufgabenerfüllung der Bedarfsträger entsprechend umzustellen, bedarf es neben der vorhandenen Bibliothekarin einer zusätzlichen Person, die diesen Prozess gestaltet, die erforderlichen Maßnahmen umsetzt und sich der Zielerreichung innerhalb der Beschäftigungszeit verpflichtet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Evaluierung der nutzerorientierten Bibliotheks- und Serviceleistungen
- Gestaltung der konzeptionellen und innovativen Weiterentwicklung der Bibliothek
- Initiierung, Begleitung und Umsetzung von Veränderungsprozessen im Hinblick auf Digitalisierung und veränderte Nutzungsgewohnheiten

Ihr Qualifikationsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Bibliothekar*in oder Bachelor-Studium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek
- anwendungssichere Fachkenntnisse in einem Bibliothekssystem
- Erfahrungen mit den Anforderungen einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Vertrautheit mit einschlägigen digitalen und analogen bibliothekarischen Informationsmitteln
- sichere IT-Anwendungskenntnisse, hohe digitale Affinität
- Organisationstalent, Serviceorientierung, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist und Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit
- idealerweise Kenntnisse in der Landesverwaltung
- Verhandlungsgeschick, lösungsorientiertes Arbeiten und analytische Fähigkeiten
- fundierte EDV- und Internetkenntnisse
- bestenfalls Kenntnisse und Erfahrung in der Nutzung wie z. B. Bibliotheksverwaltungssystem BIBLIOTHEKAplus, Datenbank-Anwendungen

Unser Angebot:

- Vereinbarkeit von Familie oder Pflege & Beruf
- flexible Arbeitszeiten (6.00 bis 20.00 Uhr)
- variable Teilzeitmodelle
- Gelegenheit zur Telearbeit
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Landesticket (für die Beschäftigten des Landes Hessen besteht die Möglichkeit zur kostenfreien Nutzung des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in Hessen).

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird. Dem Hessischen Ministerium des Innern und für Sport wurde das Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen verliehen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund von § 23 Abs. 1 i.V.m. Abs. 8 Satz 2 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.



Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer 802/2021** an:

Hessisches Ministerium des Innern und für Sport
Personalreferat Z 6
z. Hd. Frau Dr. Rohde
Friedrich-Ebert-Allee 12
65185 Wiesbaden

oder elektronisch (Format PDF vorzugsweise als ein Dokument) per Mail an
bewerbung@hmdis.hessen.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin des Referates Z 9, Frau MRin Rauch (Tel.: 0611/353-1436) sowie die Leiterin des Personalreferates, Frau MRin Dr. Rohde (Tel.: 0611/353-1582) zur Verfügung.

