



In der Verwaltung des Landtags Nordrhein-Westfalen

ist im Sachbereich „Bibliothek“ des Referats I.A.4 „Informationsdienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 31. August 2023 (Vertretung) die befristete Stelle als

Bibliothekar/in (m/w/d)

im Umfang von 31 Wochenstunden zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung ist Dienstleisterin für das Parlament. Ihre Aufgabe ist es, den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicherzustellen und die organisatorischen, personellen und technischen Voraussetzungen für die Arbeit der Mitglieder des Landtags zu schaffen.

Das Referat I.A.4 „Informationsdienste“ umfasst die Sachbereiche Bibliothek, Archiv, Dokumentation, Parlamentsspiegel sowie die sachbereichsübergreifende Infothek. Die Bibliothek des Landtags ist eine wissenschaftliche Spezialbibliothek. Sie dient vorrangig der Informations- und Literaturversorgung des Parlaments, seiner Gremien und der Verwaltung. Für ihre Informationsdienstleistungen greift sie zurück auf einen vielseitigen Bestand von Büchern, Zeitschriften und Online-Quellen aus den Sammelgebieten Recht, Politik, Parlamentarismus und Landeskunde.

Ihre Aufgaben:

- Bestandsaufbau und Bestandspflege
- Weiterentwicklung des Medienangebots unter besonderer Berücksichtigung von Online-Ressourcen und anderen elektronischen Publikationen
- Katalogisierung und Sacherschließung selbständiger und unselbständiger Literatur
- Benutzerberatung, Katalog- und sonstige Datenbankrecherchen
- Mitarbeit bei der Vermittlung von Informationskompetenz
- Aktive Mitarbeit bei der nutzerorientierten Weiterentwicklung des Informations- und Serviceangebots
- Mitarbeit an sachbereichsübergreifenden Aufgaben (z.B. Informationsvermittlung und Auskunftsdienst an der zentralen Infothek) und Projekten.

Ihr Profil:

- Ein mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in oder ein vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss (z.B. Bachelor Informationswissenschaften)
- Einschlägige berufliche Erfahrungen in einer wissenschaftlichen Bibliothek sind von Vorteil
- Hohe Fachkompetenz, Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit

- Hohes IT-Anwendungswissen und Interesse an neuen Informationstechnologien
- Erfahrung mit Bibliothekssoftware
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein stark rechtswissenschaftlich geprägtes Themenumfeld und in die einschlägigen Datenbanken (JURIS, Beck online, Recht.NRW, Parlamentsdatenbanken der Landtage und des Bundestags)

Bewertung:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung und vielfältigen Teilzeitmodellen unterstützt die Landtagsverwaltung ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarung von Berufs-, Privat- und Familienleben im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten.

Zudem gibt es ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Koppers (Tel. 0211/884-4185) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen, insbesondere der letzten Beurteilung, bis zum 02.11.2021 an

**Präsident des Landtags Nordrhein-Westfalen
- Referat I.B.2 Personalmanagement -
Postfach 10 11 43
40002 Düsseldorf**

oder per E-Mail an bewerbung@landtag.nrw.de. Bitte tragen Sie im Betreff „Bewerbung I.A.4 – Bibliothekar/in befristet“ ein und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei.