

**Entscheidungen aufgrund von Fakten treffen**

**DIE BEHÖRDENBIBLIOTHEK : SCHNITTSTELLE ZUR FACHINFORMATION FÜR POLITIK, VERWALTUNG UND RECHTSPRECHUNG**

<b>Aktive Dienstleitungen der Bibliothek</b>	<b>Fachaufgaben</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundierte Recherchen in Informationsquellen wie Fachdatenbanken, Bibliothekskatalogen, Fachliteratur und Internet</li><li>• Schnelle und gezielte Versorgung mit fachspezifischen Informationen in gedruckter und elektronischer Form (Literatur, Rechtsprechung, Normen, Statistiken, Parlamentaria u. a.)</li><li>• Rasche und kompetente Bereitstellung von Fachinformationen, individuell zugeschnitten auf den Aufgabenbereich und Bedarf der Beschäftigten der Behörde (z. B. Profildienste)</li><li>• Ermitteln, Verifizieren und Bewerten von Informationsquellen</li><li>• Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz an Nutzerinnen und Nutzer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aufbau und Erschließung eines auf die Aufgaben der Behörde abgestimmten Medienbestandes</li><li>• Aufbau und Aktualisierung projektbezogener Spezialsammlungen</li><li>• Zusammenstellung von passgenauen Handapparaten für die Beschäftigten, Arbeitsgruppen und Gremien der Behörde</li><li>• Sammeln und Erschließen der Veröffentlichungen über die Behörde und der behördeneigenen Publikationen</li><li>• Verwaltung und Steuerung von Lizenz- und Nutzungsrechten</li><li>• Aufbau einer digitalen Bibliothek mit benutzerfreundlicher Oberfläche und komfortablen Suchmasken</li><li>• Kooperation in Informationsnetzwerken (regionale oder fachliche Arbeitsgemeinschaften, Verbünde)</li></ul>

## INFORMATIONSDIFIZIT

### FOLGEN

- Fehlerhafte Informationen (falsche, gefälschte, tendenziöse oder lückenhafte Quellen) können zu falschen Entscheidungen führen.
- Fehlende oder unvollständige Informationen können Entscheidungen verzögern.
- Mangelnde Informationskompetenz führt zu zeitlichem Mehraufwand und mangelhaften Ergebnissen.
- Manipulierte Informationen (Personalisierung, Lokalisierung und Werbeausrichtung bei den Suchmaschinen) verfälschen Suchergebnisse.
- Dezentral durchgeführte Recherchen können in der Behörde zu Doppelarbeit und damit zu erhöhtem oder unnötigem Aufwand führen.

## ERFOLGREICHE VERSORGUNG MIT INFORMATIONEN

### RAHMENBEDINGUNGEN

- Fachlich ausgebildetes Bibliothekspersonal recherchiert effizient und stellt die Ergebnisse allen Interessierten in der Behörde zur Verfügung (Wissensmanagement).
- Die Abhängigkeit von informellen Wegen und zufälligen Resultaten der Informationsbeschaffung wird reduziert.
- Sowohl Informationsverluste als auch Informationsüberflutung werden vermieden.
- Rechercheergebnisse und Informationen werden dokumentiert, um Mehrfach-Aufträge und überflüssige Suchen zu vermeiden.
- Die Bibliothek trägt aktiv zur Aufgabenerledigung der Behörde bei und ihre Fachinformationsdienste werden dabei als wertvolle Unterstützung wahrgenommen.

## DIE BEHÖRDENBIBLIOTHEK DER ZUKUNFT

### ZIELE UND STRATEGIEN

- Bibliothek als Knotenpunkt für Information und Wissen
  - Integraler Bestandteil der Behörde
  - Aktive Begleitung des Informationsflusses
  - Ausgeprägte Nutzer- und Dienstleistungsorientierung
- Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes
  - Aktive Informationsangebote nach dem neuesten Stand von Wissenschaft und Technik
  - E-Government, Open Data
  - Digitale Bibliothek
- Ausbau von Kooperation und Vernetzung
  - Nutzung technischer Kooperationsplattformen
  - Organisatorische und wirtschaftliche Kooperation
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung

### ERFOLGSFAKTOREN

- Einbindung der Bibliothek in Entscheidungs- und Arbeitsabläufe der Behörde
- Aufgabenerledigung durch spezialisiertes, zum Profil der Behörde passendes bibliothekarisches Fachpersonal
- Bereitstellung moderner technischer Infrastruktur
  - Bibliothekspräsenz im Intranet
  - Verwaltung der Lizenz- und Nutzungsrechte von E-Journals
  - Dokumentenserver mit Rechteverwaltung
  - Elektronische Dokumentenlieferung
  - Nutzen und Anbieten webbasierter Dienste
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
  - Kooperative Verwaltung der Zugänge zu elektronischen Ressourcen
  - Erwerbungs- und Erschließungsk Kooperation, Konsortialbeschaffung